

Положение о молодежном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический (далее – Колледж, ГБПОУ СХТК) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – 453118, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д.3.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ СХТК, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ СХТК, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Башкортостан и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ СХТК в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа, как на территории Республики Башкортостан, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ СХТК.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и другое);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра. (Приложение 1)

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе Колледжа.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору Колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

- 5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором Колледжа из числа сотрудников колледжа, заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
 - 5.3.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медиацентра;
 - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
 - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра формируется из числа студентов Колледжа, подавших заявку на вступление в состав членов Медиацентра.
- 5.6. Член Медиацентра имеет право:
- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать информацию, необходимую для деятельности Медиацентра
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать требования настоящего Положения о Медиацентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ СХТК не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ СХТК допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора ГБПОУ СХТК.